



SISTEMAS DE GENERACIÓN DE BOLETAS



COLEGIO DE ABOGADOS

ABOGADOS Y ABOGADAS DE CATAMARCA

ÍNDICE

- INGRESO AL SISTEMA..... 3
- CREAR BOLETA NUEVA.....4
- CONSULTAR BOLETAS.....6
- SELECCIÓN DE BOLETAS.....9
- PAGO DE BOLETAS10

Contacto para consultas sobre el sistema: 3834618752



INGRESO AL SISTEMA

- Para ingresar al sistema debe dirigirse a la página web del Colegio de Abogados y apretar dónde dice **BOLETA DIGITAL**. Para iniciar sesión se deberá ingresar con el CUIT y contraseña del usuario, está misma es el cuit. Al entrar al sistema puede cambiar la contraseña si lo desea.



- Una vez ingresado al sistema, se encontrara en la ventana para crear una boleta nueva.

CREAR NUEVA BOLETA

Para crear una nueva boleta se deberá seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar el tipo de boleta, ya sea "**Boleta Profesional**" o "**Boleta de Ejecución de Honorarios**"

Tipo Boleta

Boleta profesional

Boleta profesional

Boleta de ejecución de honorarios

- Seleccionar el **FUERO**

Fuero

Seleccione un fuero

Seleccione un fuero

CIVIL

COMERCIAL

CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

EJECUCION FISCAL

FAMILIA

LABORAL

PENAL

OTRO

- Seleccionar el **JUZGADO**

Juzgado

En caso de estar sorteado, seleccione un Juzgado

En caso de estar sorteado, seleccione un Juzgado

CAMARA CIVIL DE CAPITAL N° 1

CAMARA CIVIL DE CAPITAL N° 2

CAMARA CIVIL DE CAPITAL N° 3

CENTRO DE MEDIACION JUDICIAL



COLEGIO DE ABOGADOS
ABOGADOS Y ABOGADAS DE CATAMARCA

CREAR NUEVA BOLETA

- Completar los siguientes espacios como EXPEDIENTE, ACTORA, DEMANDADA, MATERIA. La carátula se completará automáticamente.

Expediente

 /

Si usted posee el Número de Expediente, el Formato Esperado es: (01108 / 2002)

Actora

Demandada

Materia

Carátula

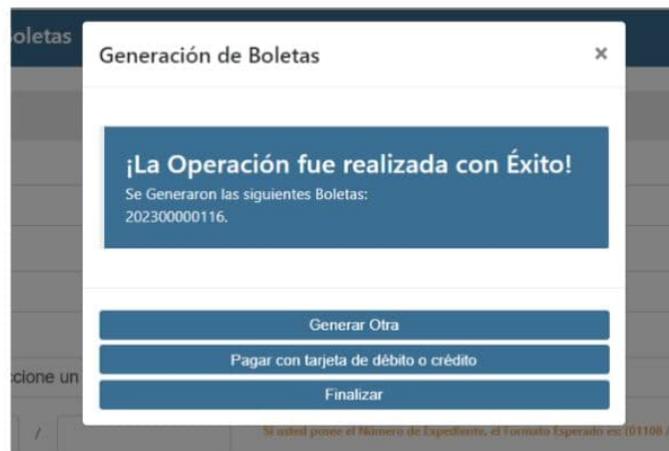
- Una vez realizado los pasos anteriores, seleccione **"GENERAR"**

Generar

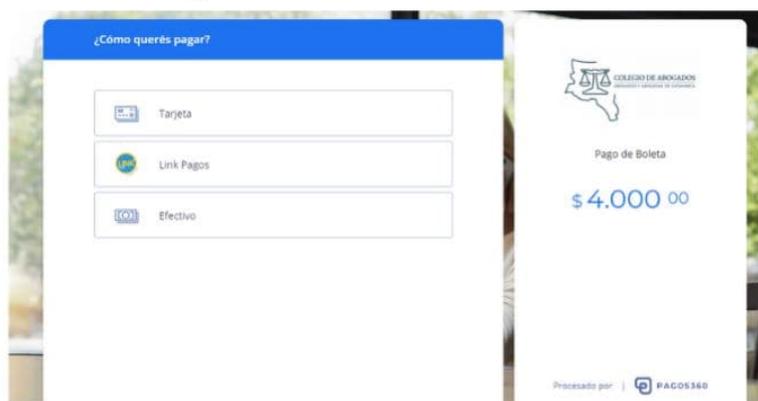
- Nota: Los campos obligatorios a completar son: FUERO, ACTORA, DEMANDADA Y MATERIA.

CREAR NUEVA BOLETA

- Tipos de pagos: al generar la boleta podrá pagarla, generar otra o finalizar la operacion.



- Al seleccionar **PAGAR CON TARJETA DE CREDITO O DEBITO**, se abrirá una pestaña donde podrá seleccionar los diferentes medios de pago, en los cuales debe completar sus datos.



- Nota: Al seleccionar **EFFECTIVO**, deberá completar los datos y se generara un cupón con un código para pagar en un pago fácil.

CONSULTAR BOLETAS

- Para consultar boletas, en la pagina principal se debe dirigir al icono ubicado en la parte superior izquierda, denominado "**BOLETAS**" y seleccionar la opción "**CONSULTAR BOLETAS**".

The screenshot shows the 'Sistema de Generación de Boletas' interface. At the top, there is a blue header with the title. Below it, a navigation bar contains a 'Boletas' dropdown menu and a user profile icon. The 'Boletas' dropdown is circled in black, and its options are 'Nueva Boleta' and 'Consultar Boletas'. Below the navigation bar, there are several form fields: 'Fuero' (Selecione un fuero), 'Juzgado' (En caso de estar sorteado, seleccione un Juzgado), and 'Expediente' (two input fields). A small note at the bottom right states: 'Si usted posee el Número de Expediente, el Formato Esperado es: (01108 / 2002)'.

- Se visualizara una lista de las ultimas boletas realizadas con fecha, numero de boleta, carátula, estado y filtros de búsquedas:

The screenshot shows the 'Sistema de Generación de Boletas' interface with a list of generated boletas. The list has columns for 'Fecha', 'No. Boleta', 'Carátula', 'Estado', and 'Acción'. The 'Estado' column shows 'Generado' for all entries. The 'Acción' column contains icons for 'Editar', 'Eliminar', and 'Imprimir'. Above the list, there are filters for 'Visualizar Boletas Entre' (01/01/2023 to 01/03/2023), 'Filtro Estado de Boletas' (Generado), and an 'actualizar' button. There are also buttons for 'Pagar con tarjeta de crédito o crédito', 'Imprimir Seleccionados', 'Eliminar Seleccionados', and 'Exportar a Excel'. A search bar is located at the bottom right.

| | Fecha | No. Boleta | Carátula | Estado | Acción |
|--------------------------|---------------------|--------------|-------------------------------------|----------|---|
| <input type="checkbox"/> | 01-03-2023 11:30:00 | 202300000075 | prueba1 c/prueba1 s/prueba1 materia | Generado |   |
| <input type="checkbox"/> | 01-03-2023 11:15:43 | 202300000074 | ##### c/##### s/##### | Generado |   |
| <input type="checkbox"/> | 01-03-2023 11:10:37 | 202300000072 | prueba7 c/prueba7 s/prueba7 materia | Generado |   |
| <input type="checkbox"/> | 01-03-2023 11:10:10 | 202300000071 | prueba6 c/prueba6 s/prueba6 materia | Generado |   |
| <input type="checkbox"/> | 01-03-2023 11:09:11 | 202300000070 | prueba5 c/prueba5 s/prueba5 materia | Generado |   |
| <input type="checkbox"/> | 01-03-2023 10:22:36 | 202300000069 | prueba2 c/prueba2 s/prueba2 materia | Generado |   |



CONSULTAR BOLETAS

- Para buscar una boleta especifica puede usar los siguientes filtro:

* Visualizar Boletas Entre: deberá seleccionar la fecha de la boleta que desea buscar.

Visualizar Boletas Entre: 01/01/2023 01/03/2023 Filtro Estado de Boleta: Generado

enero de 2023

| L | M | X | J | V | S | D |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Borrar Hoy

| Fecha | Carátula |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 01-03-2023 11:30:00 | prueba1 c/prueba1 s/prueba1 materia |
| <input type="checkbox"/> 01-03-2023 11:15:4 | prueba7 c/prueba7 s/prueba7 materia |
| <input type="checkbox"/> 01-03-2023 11:10:3 | prueba6 c/prueba6 s/prueba6 materia |
| <input type="checkbox"/> 01-03-2023 11:09:11 | prueba5 c/prueba5 s/prueba5 materia |

* Filtro Estado de Boleta: se puede encontrar boletas en diferentes estados como ANULADO, ELIMINADO, GENERADO, PAGADO, VENCIDO.

Visualizar Boletas Entre: 01/01/2023 01/03/2023 Filtro Estado de Boleta: Generado

actualizar

Exportar a Excel

Imprimir Seleccionados Eliminar Seleccionados

Generado
Anulado
Eliminado
Pagado
Vencido

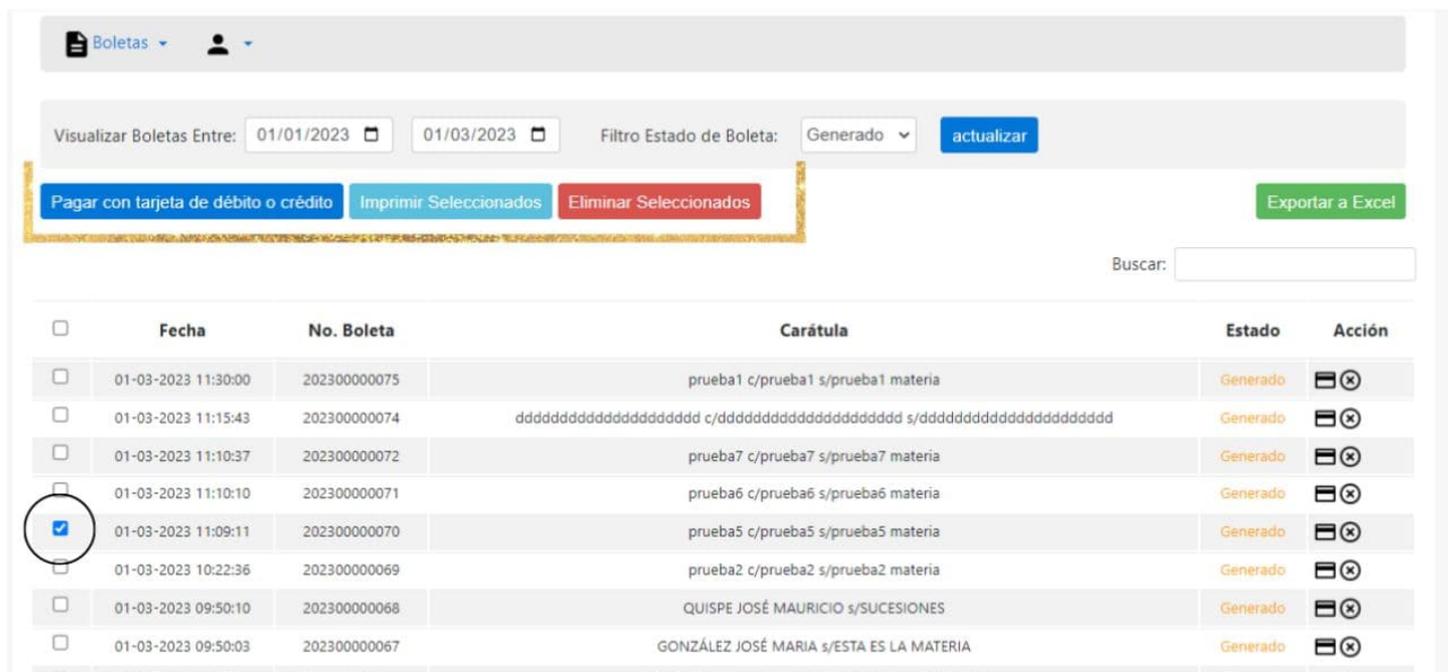
* Buscar: se podrá buscar la boleta por su carátula.

Buscar:



SELECCION DE BOLETAS

- Para seleccionar una boleta que se desee pagar, imprimir o eliminar, se deberá buscar la boleta y seleccionarla, esta ultima acción se hará presionando el cuadrado que aparece antes de la fecha. Al seleccionarlo deberá aparecer el siguiente icono  al hacerlo se habilitaran las opciones de PAGAR CON TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO, IMPRIMIR O ELIMINAR.



| <input type="checkbox"/> | Fecha | No. Boleta | Carátula | Estado | Acción |
|-------------------------------------|---------------------|--------------|--|----------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 01-03-2023 11:30:00 | 202300000075 | prueba1 c/prueba1 s/prueba1 materia | Generado | |
| <input type="checkbox"/> | 01-03-2023 11:15:43 | 202300000074 | dddddddddddddddddddd c/dddddddddddddddddd s/dddddddddddddddddd | Generado | |
| <input type="checkbox"/> | 01-03-2023 11:10:37 | 202300000072 | prueba7 c/prueba7 s/prueba7 materia | Generado | |
| <input type="checkbox"/> | 01-03-2023 11:10:10 | 202300000071 | prueba6 c/prueba6 s/prueba6 materia | Generado | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 01-03-2023 11:09:11 | 202300000070 | prueba5 c/prueba5 s/prueba5 materia | Generado | |
| <input type="checkbox"/> | 01-03-2023 10:22:36 | 202300000069 | prueba2 c/prueba2 s/prueba2 materia | Generado | |
| <input type="checkbox"/> | 01-03-2023 09:50:10 | 202300000068 | QUISPE JOSÉ MAURICIO s/SUCESIONES | Generado | |
| <input type="checkbox"/> | 01-03-2023 09:50:03 | 202300000067 | GONZÁLEZ JOSÉ MARIA s/ESTA ES LA MATERIA | Generado | |

PAGO DE BOLETAS

- Para pagar una boleta desde la ventana de "Consulta de boletas" se podrá hacerlo seleccionando la casilla que se encuentra antes de la fecha y dirigirse al botón "Pagar con tarjeta de débito o crédito" o desde el ícono de la tarjeta ubicado en la sección de "Acción".

Visualizar Boletas Entre: 01/01/2023 01/03/2023 Filtro Estado de Boleta: Generado actualizar

Pagar con tarjeta de débito o crédito Imprimir Seleccionados Eliminar Seleccionados Exportar a Excel

Buscar:

| <input type="checkbox"/> | Fecha | No. Boleta | Carátula | Estado | Acción |
|-------------------------------------|---------------------|--------------|--|----------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 01-03-2023 11:30:00 | 202300000075 | prueba1 c/prueba1 s/prueba1 materia | Generado | |
| <input type="checkbox"/> | 01-03-2023 11:15:43 | 202300000074 | dddddddddddddddddddd c/dddddddddddddddddd s/dddddddddddddddddd | Generado | |
| <input type="checkbox"/> | 01-03-2023 11:10:37 | 202300000072 | prueba7 c/prueba7 s/prueba7 materia | Generado | |
| <input type="checkbox"/> | 01-03-2023 11:10:10 | 202300000071 | prueba6 c/prueba6 s/prueba6 materia | Generado | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 01-03-2023 11:09:11 | 202300000070 | prueba5 c/prueba5 s/prueba5 materia | Generado | |
| <input type="checkbox"/> | 01-03-2023 10:22:36 | 202300000069 | prueba2 c/prueba2 s/prueba2 materia | Generado | |

- Después se le abrirá la pestaña correspondiente donde deberá seleccionar el medio de pago y completar los datos.

Contacto para consultas sobre el sistema: 3834618752